

Утверждаю
Начальник Отдела образования
администрации муниципального
района Федоровский район Республики
Башкортостан



Э.Н. Салишев
"10" января 2013 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
№ 93

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Наименование юридического лица, оказывающего муниципальные услуги (выполняющего работы) - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Зоренька» деревни Верхний Алыштан

2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан – Отдел образования администрации муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан

3. Срок действия муниципального задания – с 01.01.2013 г. по 31.12.2013 г.

РАЗДЕЛ I. Муниципальные услуги

4. Общая информация о муниципальной услуге:

Код услуги	Код расходного обязательства	Наименование муниципальной услуги
1	2	3
МУ-0701	0701/775/4209900/611/241/Ф313 – 03-2//РМ-А-1800/14000/МУ/013-112	Организация предоставления общедоступного, бесплатного дошкольного образования

5. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная)	Прогнозное количество потребителей	Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (максимальная мощность юридического лица)
1	2	3	4
Дети дошкольного возраста от 1-го до 7 лет	Бесплатное	23	23

6. Нормативные затраты и предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг:

Единица измерения	Муниципальные услуги, оказываемые на бесплатной основе		Муниципальные услуги, оказываемые на частично платной и платной основе	
	Нормативные затраты (руб.)	Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения нормативных затрат	Цена (тариф) (руб.)	Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы)
1	2	3	4	5
Дети дошкольного возраста от 1 – го до 7 лет.	38186	Постановление Администрации муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан № 348 от 20.04.2011 г. «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»		Решение Совета муниципального района Федоровский район РБ от 19.03.2013г. № 6/75 «Об утверждении размера родительской платы за содержание детей в муниципальных ДОУ МР Федоровский район РБ»

7. Объем оказываемой муниципальной услуги:

	Единица измерения	Планируемые объемы оказания муниципальной услуги		Источник информации о фактическом значении показателя
		на бесплатной основе (за счет средств бюджета)	на платной и частично платной основе	
1	2	3	4	5
В натуральном выражении: Дети дошкольного возраста от 1 го 7 лет	человек	23	23	План ФХД
В стоимостном выражении	Руб.	878300	60000	План ФХД

8. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

8.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
1.1. Дошкольное образование 1. Общие показатели функционирования 1.1. Нормативно-правовое регулирование деятельности: - наличие устава и локальных актов, в том числе учебного плана; - наличие лицензии;				Официальный сайт ОУ Информационный стенд в ОУ
1.2. Уровень санитарно-гигиенической защищенности детей (соответствие условий обучения требованиям надзорных органов).				Отчет о деятельности ОУ за учебный год Официальный сайт ОУ Информационный стенд в ОУ
II. Условия обучения и воспитания: 2.1. Сохранение и поддержание здоровья детей: - доля детей, не посещающих занятия по болезни, - число дней пропусков занятий по болезни в расчете на одного ребенка - доля детей, охваченных летними оздоровительными мероприятиями			не более 10% от общего числа детей не более 15% от общего числа дней, проведенных детьми в группах до 50% от общего числа детей	Отчет о деятельности ОУ за учебный год
2.2. Укомплектованность кадрами: - общий уровень укомплектованности кадрами (педагогические и иные работники) - доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием - доля педагогов прошедших курсовую переподготовку не менее 1 раза в пять лет,	100%		до 30% от общего числа педагогов 100%.	Отчет о деятельности ОУ за учебный год Официальный сайт ОУ
III. Доступность образования и качество обучения (результаты)				Отчет о деятельности ОУ за учебный год

<p>обучения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление дошкольного образования в разных формах; - охват детей 5 - 7 лет различными формами дошкольного образования - готовность выпускников к обучению в 1-м классе – <p>- успешность обучения выпускников в первом классе</p>	<p>100%.</p>		<p>- наличие</p> <p>до 100%</p> <p>не менее 40% выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в школе от общего числа выпускников</p> <p>– 99,8% от общего числа выпускников</p>	<p>Официальный сайт ОУ</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

9. Порядок оказания муниципальной услуги.

9.1 Муниципальные правовые акты об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

Постановление администрации муниципального района Федоровский район республики Башкортостан от 31.12.2011 г. № 1150 «О разработке и утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций и административного регламента предоставления муниципальных услуг»

9.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

Процесс получения услуги включает в себя предварительные процедуры, непосредственное предоставление услуги, выдача документа государственного образца об уровне образования.

Предварительные процедуры:

-подача заявителем в Учреждение заявления с прилагаемым комплектом документов. При приеме заявления предъявляются документы родителей (законных представителей), удостоверяющие их личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан. В ходе приема документов от заявителей руководитель Учреждения осуществляет проверку представленных документов на их наличие в полном объеме для приема в Учреждение. Заявления граждан о приеме в Учреждение регистрируются в журнале учета будущих детей. Заявителю, подавшему Заявление о приеме в Учреждение, в день подачи заявления выдается уведомление о постановке на учет.

При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (в день подачи заявления);

- зачисление ребенка в Учреждение.

Прием в Учреждение оформляется приказом заведующей.

На каждого ребенка, принятого в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы. Непосредственное предоставление Услуги – организация воспитательно-образовательного процесса. Предоставление муниципальной услуги осуществляют работники Учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения, должностными инструкциями. Ответственный за оказание муниципальной услуги – заведующая Учреждения. Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим Учреждением.

9.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	Информация об образовательном учреждении	ежегодно
2. Информационный стенд	Копии Устава учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности, информация о вышестоящих органах	По мере необходимости
3. Родительские собрания	Информация о деятельности учреждения	В течение года
4. Официальный сайт образовательного учреждения, отдела образования	Информация об образовательном учреждении Учредительные документы, объявления	В течение года

9.4. Основания для приостановления или отказа от исполнения муниципального задания:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта
1	2
1. Ликвидация бюджетного учреждения (органа местного самоуправления)	Пункт 3 статьи 31, пункты 4,5 статья 36 главы 3 Закона РБ «Об образовании» от 04.04.2006 г., Статья 61 Гражданского кодекса
2. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения, местного самоуправления полномочий по оказанию муниципальной услуги	Постановление Администрации
3. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	Постановление Администрации

4. Необеспеченность выполнения муниципального задания	П. 24 гл. 3 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Постановление Администрации муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан от 20.04.2011 г. № 348
5. Иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочное время	

9.5. Требования к квалификации и опыту персонала:

Профессиональная подготовка работников	Высшее или среднее специальное педагогическое образование
Требования к стажу работы	Руководящий состав не менее 5 лет педагогического стажа, прочие работники без ограничения
Периодичность повышения квалификации	1 раз в 5 лет
Иные требования	Прохождение медицинского осмотра, инструктажа по технике безопасности, отсутствие судимости

9.6. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

9.6.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

1. Акт приемки образовательного учреждения к новому учебному году
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности
3. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89
4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы для ДОУ СанПиН 2.4.1.2660-10 и изменения №1

9.6.2. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1	2

1. Согласно перечня имущества, находящегося в собственности и закрепленного за учреждением Уставом учреждения, а также другого имущества, находящегося на балансе учреждения	Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.)
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РАЗДЕЛ II. Общие положения для муниципальных услуг и работ

10. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Локальный правовой акт	Периодичность контрольных мероприятий	Структурные подразделения администрации осуществляющие контроль
1	2	3	4
1. Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 раз в квартал	Отдел образования АМР Фёдоровский район РБ
2. Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворённости качеством предоставляемых услуг		1 раз в квартал	Отдел образования АМР Фёдоровский район РБ
3. Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 раз в квартал	Отдел образования АМР Фёдоровский район РБ
4. Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	Приказ Отдела образования «О проведении инвентаризации»	1 раз в год	Отдел образования АМР Фёдоровский район РБ

11. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья, реквизиты муниципального правового акта
1	2

1. Реорганизация	Закон РФ от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании» ст.34 ч.1,2,
2. Ликвидация	Закон РФ от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании» ст.34 ч.1,2,
3. Анулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Закон РФ от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании» ст.33.1 п.24

12. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

полнота и эффективность использования средств бюджета муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан на выполнение муниципального задания;
количество потребителей муниципальных услуг;
объем муниципальных услуг (выполняемых работ);
качество оказания муниципальных услуг (выполняемых работ) (количественные характеристики качественных показателей оказания муниципальных услуг) в соответствии с утвержденными муниципальными стандартами оказания муниципальных услуг и муниципальными заданиями;
степень удовлетворенности потребителей услуг их качеством.

РАЗДЕЛ III. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг	Расчетно-нормативные затраты на выполнение работ	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания
1	2	3	4
878300	-	0	878300

Согласовано

Начальник ФУ
администрации
МР Фёдоровский район РБ

В.П. Фадеев

Заведующая МБДОУ
Детский сад «Зоренька»
д.Верхний Алыштан

И.Г.Балянова

