

Принято  
на общем собрании родителей  
протокол № 1 «05» сентября 2013г.

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ д/с  
«Зоренька» д. Верхний  
Алыштан  
приказ № 16 «04» сентября 2013г.  
Балянова И. Г.



## Положение о родительском комитете

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для МДОУ «Д/с «Зоренька» д. В.Алыштан (далее-ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Семейным кодексом» РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Родительский комитет- постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят специально выбранные представители родительской общественности.

1.4. Решения родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на производственном совещании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Родительского комитета

2.1 Основными задачами родительского комитета являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОУ.

### 3. Функции Родительского комитета

3.1 Родительский комитет ДОУ:

- обсуждает локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ДОУ;

- оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДООУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей
- оказывает посильную помощь ДООУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДООУ;
- вместе с заведующим ДООУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. В состав родительского комитета входят специально выбранные представители родительской общественности.

5.2. На заседание Родительского комитета приглашаются заведующий и педагогические работники ДООУ, при необходимости - представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашённые на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по утверждённому плану.

5.6. Заседания Родительского комитета созывается не реже 1 раза в квартал.

5.7. Организацию выполнений решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

## **6. Взаимосвязи Родительского комитета**

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Родительским собранием, Педагогическим советом.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Заседания Родительского комитета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах ДОУ 50 лет и передаётся по акту (при смене руководителя).