
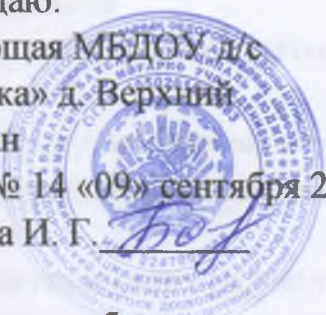


Принято:
на родительском собрании
протокол № 1 «05» сентября 2013г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ д/с
«Зоренька» д. Верхний
Алыштан
приказ № 14 «09» сентября 2013г.
Балянова И. Г. 



Положение об общем родительском собрании

1 .Общие положения

1.1 .Настоящее положение разработано для МБДОУ д/с «Зоренька» д. В. Алыштан (далее-ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом ДОУ.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1 4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи родительского собрания

2.1 Основными задачами родительского собрания являются;

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание ДОУ:

- выбирает родительский комитет ДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ, родительских собраний. Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ в укреплении материально-технической базы ДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и др. праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДОУ;
- требовать у родительского комитета ДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящим в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДОУ.

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета ДОУ.

5.4. В необходимых случаях на заседания родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета ДОУ.

5.5. Общее родительское собрание ДОУ ведёт заведующий ДОУ совместно с председателем родительского комитета ДОУ.

5.6. Председатель родительского комитета:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

- 5.8. Родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
- 5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, сказанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления ДОУ

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом ДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

- 7.1. Родительское собрание несёт ответственность:
- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

- 8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашённые (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашённых лиц;
 - решение родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 8.6. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передаётся по акту при смене руководителя.