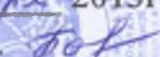


Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 «29» августа 2013г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ д/с
«Зоренька» д. Верхний
Алыштан
приказ № 12
«04» сентября 2013г.
Балянова И. Г. 



Положение о педагогическом совете.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Зоренька» д. В. Алыштан (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
 - заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
 - подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
 - заслушивает информацию, отчёты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
 - заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующие с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса.
- Соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
 - организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
 - утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право: участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- При несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должен быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

- 5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги

Учреждения.

5.2 В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашённый на заседание педагогического совета пользуется правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета: организует деятельность педагогического совета;

-информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение педагогического совета, определяет повестку дня педагогического совета;

-контролирует выполнение решений педагогического совета;

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом ДОУ.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем ДОУ. Решение выполняют ответственные лица. Указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете, на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - производственным совещанием, родительским комитетом:

-через участие представителя педагогического совета в заседании

производственного совещания, родительским комитетом Учреждения;

-представляет предложения производственному совещанию и родительскому комитету Учреждения предложения разработанных на заседании педагогического совета;

-внесение изменений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях производственного совещания и родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета.

1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются;

-ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ;

-КОЛИЧЕСТВЕННОЕ ПРИСУТСТВИЕ (ОТСУТСТВИЕ) ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА;

-ПРИГЛАШЕННЫЕ (Ф И О ДОЛЖНОСТЬ);

-ПОВЕСТКА ДНЯ;

-ХОД ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ;

-ПРЕДЛОЖЕНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ЗАМЕЧАНИЯ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ПРИГЛАШЕННЫХ ЛИЦ;

-РЕШЕНИЕ

8.3. ПРОТОКОЛЫ ПОДПИСЫВАЮТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ И СЕКРЕТАРЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

8.4. НУМЕРАЦИЯ ПРОТОКОЛОВ ВЕДЕТСЯ ОТ НАЧАЛА УЧЕБНОГО ГОДА

8.5. КНИГА ПРОТОКОЛОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НУМЕРУЕТСЯ ПОСТРАНИЧНО, ПРОШНУРОВЫВАЕТСЯ, СКРЕПЛЯЕТСЯ ПОДПИСЬЮ ЗАВЕДУЮЩЕГО И ПЕЧАТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись « доклад» (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.