

Рассмотрено и согласовано
на педагогическом совете
Протокол № 3
от «11» декабря 2013 г.
Принято
На родительском собрании
Протокол № 2
от «25» декабря 2013 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ Д/с «Зоренька»
д. Верхний Алыштан
Приказ № 25
от «27» декабря 2013 г.

 Балянова И.Г.

Положение **о порядке перевода, отчисления, восстановления воспитанников** **МБДОУ Д/с «Зоренька» деревни Верхний Алыштан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Зоренька» д. Верхний Алыштан (далее ДООУ) регулирует порядок перевода, отчисления, восстановления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом ДООУ.

2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется при наличии свободного места в запрашиваемом учреждении в следующих случаях:

- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Оформляется перевод приказом заведующего ДООУ в порядке перевода с сохранением места.

2.3. Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления Родителя.

2.4. Восстановление воспитанника осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема воспитанников к ДООУ.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из ДООУ осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением ДООУ образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора в случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончанию пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей воспитанника) и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя, приказ заведующего ДООУ об отчислении воспитанника.

3.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующей ДООУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают от даты восстановления воспитанника в ДООУ.